

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: GD-FR22
	TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	SENADO DE LA REPUBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 05-06-2019

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4. COMISIONES PERMANENTES, LEGALES Y ACCIDENTALES

OFICINA PRODUCTORA: 4.12 COMISIÓN DE LA MESA

Periodo: 1920 - 1936

FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: /1

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
D	S / Sb		AC	CT	E	D	S		
4.12	9	RESOLUCIONES	10	X		X			Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y el testimonio sobre la gestión misional de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe registrar al otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establecen 3 años y 7 meses más, para un total de 10 años con el objeto de garantizar prescripción y obsolescencia de la información cuando la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma es de acortar que se debe conservar el soporte original.

ASTRID SALAMANCA RAHIN
Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLOREZ
Secretario Comité de Archivo

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DISPOSICIÓN FINAL
D Dependencia S Serie Sb Subserie	SERIES Subseries	CT: Conservación total E: Eliminación D: Digitalización S: Se ecuar